

T.C.
ERCİŞ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİT İDRİS MEYDAN ANADOLU
LİSESİ



ŞEHİT İDRİS MEYDAN ANADOLU LİSESİ
2019 – 2023 STRATEJİK PLANI

GÜNCELLEME TARİHİ: 2021

Hazırlayanlar:

Muhammet YILDIZ – Okul Müdür V.
Keyser KAPLAN – Müdür Yardımcısı
Abdullah Musab AYDIN – Müdür Yardımcısı



“Okul genç beyinlere; insanlığa hürmeti, millet ve memleket sevgisini, şerefi, bağımsızlığı öğretir. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman onu kurtarmak için takip edilecek en uygun, en güvenli yolu öğretir. Memleket ve milleti kurtarmaya çalışanların aynı zamanda mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer bilgin olmaları lazımdır. Bunu sağlayan okuldur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, cehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendilerini yenilemesi, dünyadaki değişim ve gelişimlere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem arz etmektedir. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, okulumuza özgü “STRATEJİK PLANI (2019 – 2023)” hazırlamış ve son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Bizler de 2021 yılında bu planı yeniden güncellemiş ve kayıt altına aldık.

Stratejik Plan ile okulumuzun planlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır. Stratejik planımızda ayrıcalıklı okullar ve seçilmiş öğrenciler yerine “Her öğrenci öğrenebilir” inancıyla bütün öğrencilerin başarısını artırmak ön plana çıkarılmıştır. Stratejik planımızda eğitimde yükselen değerler olan, öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve planlı gelişimle okullardaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir. Bu süreçte etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere “öğrenmeyi öğreten” eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda Toplam Kalite Yönetimi ruhu ile çalışacağına inandığım Şehit İdris Meydan Anadolu Lisesi çalışanlarına üstün başarılar diliyorum.

Muhammet YILDIZ
Okul Müdür V.

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
BİRİNCİ BÖLÜM ŞEHİT İDRİS MEYDAN (ÇOK PROGRAMLI) ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		7
Yasal Çerçeve		7
Stratejik Planlama Çalışmaları		7
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		8
1.	Tarihsel Gelişim	8
2.	Yasal Yükümlülükler	8
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	8
4.	Paydaş Analizi	9
5.	GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit)	10
6.	Faaliyet Alanları / Ürünler / Hizmetler	11
7.	Kurum İçi Analiz	13
	7.1 Örgütsel Yapı	13
	7.2 Kurum Kimlik Bilgisi	14
	7.3 İnsan Kaynakları	15
	7.4 Öğretmen Hizmet Verileri	16
	7.5 Çalışan Görev Dağılımı	17
	7.6 Teknolojik Düzey	18
	7.7 Okulun Fiziki Altyapısı	19
8.	İstatistikî Veriler	20
9.	Gelişim ve Sorun Alanları	21
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
10.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	22
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER		
11.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Eylemler	23
	11. 1. Tema I: Eğitim ve Öğretime Erişim	23
	11. 2. Tema II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	25
	11. 3. Tema III: Kurumsal Kapasite	28
	11. 4. Tema IV: Etkili İletişim	30
	11. 5. Tema V: Kurumlar Arası İşbirliği	31
12.	İzleme ve Değerlendirme	32

BİRİNCİ BÖLÜM

ŞEHİT İDRİS MEYDAN (ÇOK PROGRAMLI) ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

2019 – 2023 dönemi stratejik plan hazırlaması süreci Üst Kurul ve stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul altta verilmiştir.

ŞEHİT İDRİS MEYDAN (ÇOK PROGRAMLI) ANADOLU LİSESİ Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Okul Müdür V.	Muhammet YILDIZ	0541-4662637
Müdür Yardımcısı	Kevser KAPLAN	0543-2278009
Rehber Öğretmen	Muhammet Fatih TAŞKIRAN	0532-5990219
En az 2 Öğretmen	Seda KARAMAN Mehmet Tevfik ÖZTÜRK	0507-7086010 0506-7259358
En az 2 Öğrenci	Erdoğan DEMİR Büşranur İŞLİYEN	0531-4803281 0554-1237422
En az 2 Veli	Seyfölmölük ÇELEBİ Yakup AĞAOĞLU	0544-9666066 0534-4938764
Destek Personeli (Hizmetli)	Güven TAŞDENİZ	0535-8679638
Okul Aile Birliğı başkanı	Seyfölmölük ÇELEBİ	0544-9666066
Muhtar	Zeynelabdin ÇİÇEK	0535-8830490

ONAY
01.11.2021
Muhammet YILDIZ
Okul Müdür V.

İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. Tarihsel Gelişim

- ✓ Okulumuz ilk olarak Kocatepe Çok Programlı Anadolu Lisesi adı altında, 2008 yılında kurulmuştur. Temeli atılan binanın 24.09.2013 tarihli, 2643668 sayılı yazı ile Milli eğitim Bakanlığı Meslek ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü onayı ile Çok programlı Lise halinde bir Ortaöğretim Kurumu olarak eğitim-öğretime açılması uygun bulunmuştur. 02.10.2017 tarihinden itibaren yapılan isim değişikliği ile beraber okulun adı “Şehit İdris Meydan Çok Programlı Anadolu Lisesi” olarak değiştirilmiştir.
- ✓ Yukarıda belirtilen tarihten itibaren Meslek ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı olarak, öğretim faaliyetine devam etmektedir. Ancak, 2019 yılında yapılan ve kabul alan başvuru üzerine 2020-2021 yılından itibaren Anadolu Lisesi dönüşümüne başlanmıştır. Bu tarih itibariyle okulumuz Meslek ve Teknik eğitim genel müdürlüğünden ayrılarak Anadolu Lisesi olarak eğitim öğretime devam etmektedir.
- ✓ Hali hazırda okulumuzda 9. ve 10. Kademelerde Anadolu Lisesi, 11. ve 12. Kademelerde Çok Programlı Anadolu Lisesi altında eğitim öğretim faaliyetleri yürütülmektedir.

2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı resmî gazete), MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2006/55 sayılı ve 2010/14 sayılı genelgeleri, Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)

3. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletişim öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

No	Paydaşın Adı	Türü
1	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş
2	Okul Müdürü	İç Paydaş
3	Muhtar	Dış Paydaş
4	Güvenlik Hizmetleri (Jandarma)	Dış Paydaş
5	Okullar	İç Paydaş
6	Çalışanlar	İç Paydaş
7	Öğretmenler	İç Paydaş
8	Öğrenciler	İç Paydaş
9	Öğrenci Velileri	Dış Paydaş
10	Yaygın Eğitim Kurumları	Dış Paydaş
11	Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş
12	Hayırseverler	Dış Paydaş
13	STK'lar	Dış Paydaş
14	Temel Alt Yapı / Fatih	Dış Paydaş
15	Belediye / Kaymakamlık	Dış Paydaş

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓			Amaçlarımıza ulaşmamız adına bizlere destek veren, işbirliği içerisinde olmamız gereken kurum
Aile Birlikleri	✓		✓	Tedarikçi
Öğretmenler	✓		✓	Hizmet üreten ve hizmet alan, üretilen hizmetin niteliğini belirleyen, hizmeti alana ulaştıran
Öğrenciler	✓		✓	Hizmet alan
Veliler		✓	✓	Tedarikçi, doğrudan ya da dolaylı hizmet alan
Muhtar		✓		Amaçlarımıza ulaşmamız adına bizlere destek veren, işbirliği içerisinde olmamız gereken kurum
Erciş İlçe Jandarma Komutanlığı		✓		Amaçlarımıza ulaşmamız adına bizlere destek veren, işbirliği içerisinde olmamız gereken kurum
Erciş Sağlık Grup Başkanlığı		✓		Amaçlarımıza ulaşmamız adına bizlere destek veren, işbirliği içerisinde olmamız gereken kurum
Erciş Belediyesi / Kaymakamlığı		✓		Amaçlarımıza ulaşmamız adına bizlere destek veren, işbirliği içerisinde olmamız gereken kurum

Paydan analizi kapsamında anketler yapılmış ve temel sorunlar listelenmiştir. Bu listeler aşağıdaki gibidir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- Öğretmenlerim ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim maddesi, 5 üzerinden 4'tür.
- Yapılan anketlerde öğrencilerin okulu kurumsal olarak algılamalarının puanı 5 üzerinden 3,5'tur.
- Öğrencilerin okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamalarının puanı 5 üzerinden 4'tür.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- Okul çalışanlarının, okulu kurumsal algılamaları iyidir.
- Okul çalışmalarının, okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamaları iyidir.
- Okul çalışanları okul değerlerini benimsemektedir.
- Okulumuza yeni katılan personelin okula uyumu kısa sürede sağlanmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

- Velilerle yapılan görüşmelerde velilerin okulun eğitim ve öğretimini beğenme oranları iyidir.
- Velilerin okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamaları iyi düzeydedir.
- Velilerin toplantılara katılma oranı %30'dur.
- Okulun sportif, sosyal ve kültürel etkinliklere velilerin katılımı düşüktür.

4. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş analizleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü / müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Öğrencilerin okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamalarının puanı 5 üzerinden 4'tür.	Öğrencilerin 9. Sınıfta hazır bulunuşluk seviyelerinin düşük olması
Okulumuza yeni katılan personelin okula uyumu kısa sürede sağlanmıştır.	Velilerimiz öğrencilerimizle yeteri kadar ilgili değil.
Velilerin okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamaları iyi düzeydedir.	Şehirden uzak olması ve yeterli donanıma sahip olmaması
Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.	Donanımlarımız eksik ve donanım güncellenmesinde maddi sorunlar yaşanmaktadır.
Çalışan öğrenci ve veli ile devamlı iletişim halindeyiz.	İstenecek ödeneklerinin zamanında gönderilmemesi
Yüksek öğretim sınavlarında her geçen yıl artan başarı oranı	Sanatsal, sportif alanların yetersizliği
FIRSATLAR	TEHDİTLER
Eğitim istikrarının olması	Velilerin çocuklarından beklenti reel düzeyde değildir.
Yeteri kadar eğitim materyallerine sahip olunması	Kocapınar bölgesinin ekonomik olarak göç vermesi
Eğitimde fırsat eşitliğinin olması	Okul çevresi gelişime açıktır. Yeni yerleşim yerlerinin kurulması okulun aktifliğini artıracaktır.
Çağın teknolojiye ileri düzeyde olması	Öğrenciler, Teknolojiyi olumsuz yönlerde kullanmaktadır.
Mevzuatın bütün sorunlara çözümci şekilde cevap vermesi	Eğitime dair yönetmelik ve yasaların her bölgede aynı işlenmesi
Yeterli ve kaliteli öğretmen sayısının bulunması	Doğal çevre yerini yerleşim alanlarına bırakmaktadır.
Dersliklerdeki öğrenci sayılarının az olması	

Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Tablo 1:

Hizmetten Yararlanan Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Kurum Hizmet Alanları							
			Yönetim Hizmetleri	Personel Hizmetleri	Eğitim-Öğretim Hizmetleri	Araştırma Planlama İstatistik Hizmetleri	Teftiş Rehberlik Soruşturma Hizmetleri	Bütçe Yatırım Hizmetleri	Sivil Savunma Hizmetleri	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X			0					0
Aile Birlikleri	X				0	0	X	0		0
Öğretmenler	X		0		X					
Öğrenciler	X		0	0	X	0	0			0
Veliler	X		0		X					0
Muhtar		X			X					
Erciş İlçe Jandarma Komutanlığı		X			X					
Erciş Sağlık Grup Başkanlığı		X			0					0
Erciş Belediyesi / Kaymakamlığı		X			0					

Tablo 2:

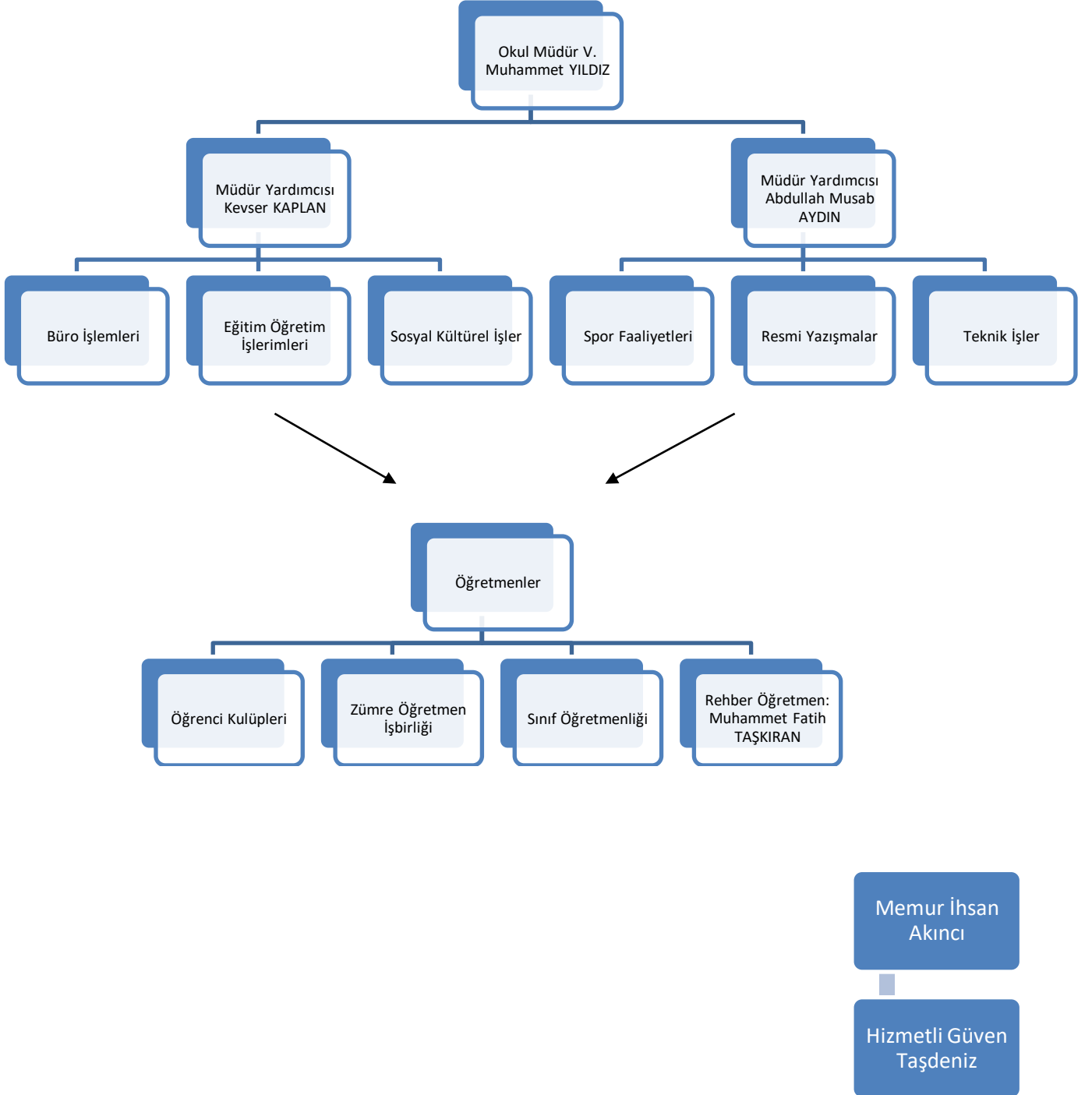
Yararlanıcı	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	X	0			X	X	X		
Veliler							X		
Üniversiteler			0	0				X	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0

X: Tamamı; 0: Bir Kısmı

KURUM İÇİ ANALİZ

Örgütsel Yapı

Şehit İdris Meydan (Çok Programlı) Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması



KURUM KİMLİK BİLGİSİ			
Kurum Adı		Şehit İdris Meydan (Çok Programlı) Anadolu Lisesi	
Kurum Türü		ÇPAL / AL	
Kurum Kodu		973156 / 767025	
Kurum Statüsü		Kamu	
Kurum daSayısı	Çalışan	Personel	Yönetici : 3
			Öğretmen :14
			Hizmetli :1
			Memur :1
Öğrenci Sayısı		266	
Öğretim Şekli		Normal	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi		2015	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ			
Kurum Telefonu / Fax		Tel. : 541-4662637 Fax :-	
Kurum Web Adresi		https://sehitidrismeydanal.meb.k12.tr/tema/index.php	
Mail Adresi		973156@meb.k12.tr , 767025@meb.k12.tr	
Kurum Adresi		Mahalle : Kocapınar Mahallesi Cumhuriyet 2 Caddesi Posta Kodu :65400 İlçe :ERCİŞ İli:VAN	
Kurum Müdürü		Muhammet YILDIZ GSM Tel: 541-4662637	
Kurum Müdür Yardımcıları		Kevser KAPLAN GSM Tel: 543-2278009 Abdullah Musab AYDIN GSM Tel: 554-1200720	

İNSAN KAYNAKLARI

2019 – 2022 Eğitim Öğretim yılı arası Mevcut Yönetici Sayısı:

YIL	Görevi	Erkek	Kadı n	Toplam	Görevi	Erkek	Kadı n	Toplam
2018-2019	Müdür	1	0	1	Müdür Yardımcısı	1	1	2
2019-2020	Müdür	1	0	1	Müdür Yardımcısı	1	0	1
2020-2021	Müdür	1	0	1	Müdür Yardımcısı	2	0	2
2021-2022	Müdür	1	0	1	Müdür Yardımcısı	1	1	2

Mevcut Personel Sayısı (2021)

KADRO UNVANI	MEVCUT SAYI
Müdür	1
Müdür Yardımcısı	2
Öğretmen	14
Hizmetli	2
Toplam	19

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türk Dili ve Edebiyatı	2	1	3
2	Matematik	1	1	2
3	İngilizce	1	1	2
4	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	2	2
5	Tarih	2	0	2
6	Coğrafya	1	0	1
7	Felsefe	0	1	1
8	Beden Eğitimi	1	0	1
9	Görsel Sanatlar	0	1	1
10	Fizik (Kimya + Biyoloji)	0	1	1
11	Almanca	0	1	1
TOPLAM		8	9	17

No	Branşı	Kadrolu	Sözleşmeli	Görevlendirme	Ücretli	Lisans	Yüksek Lisans
1	Türk Dili ve Edebiyatı	X					X
2	Türk Dili ve Edebiyatı		X				X
3	Türk Dili ve Edebiyatı				X	X	
4	Matematik			X		X	
5	Matematik		X			X	
6	İngilizce		X			X	
7	İngilizce		X			X	
8	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi		X			X	
9	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi			X		X	
10	Tarih	X				X	
11	Tarih			X		X	
12	Coğrafya	X					X
13	Felsefe		X			X	
14	Beden Eğitimi		X			X	
15	Görsel Sanatlar		X			X	
16	Fizik (Kimya + Biyoloji)		X			X	
17	Almanca		X			X	
TOPLAM		3	10	3	1	14	3

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2021 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	12	75
4-6 Yıl	4	25

Çalışanların Görev Dağılımı

NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<p>Okul müdürü; Ders okutmak Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
2	Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları Ders okutur Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
3	Öğretmenler	<p>İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim öğretim görevlerini yapar. (devam) Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>

4	Hizmetli	1 . Okulun temizlik işlerini gerçekleştirir. 2. Çay Ocağının bakımından ve kullanımından sorumludur. 3. Gelen misafirleri ağırlamak, okulun ve idari amirin bildireceği iş ve işlemlere yardımcı olmakla sorumludur.
5	Kaloriferci	Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Teknolojik Düzey

Şehit İdris Meydan (Çok Programlı Anadolu Lisesi) mevcut imkânlar çerçevesinde teknolojiye aşına bir kurumdur. Aşağıdaki tabloda yer alan teknolojik cihazlar, aktif olarak okul personelleri tarafından kullanılmaktadır:

Araç-Gereçler	2020	2021
Bilgisayar	3	3
Yazıcı	4	4
Tarayıcı	2	2
Tepegöz	0	0
Projeksiyon	0	0
Televizyon	0	0
Akıllı Tahta	12	12
İnternet bağlantısı	VAR	VAR
Fen Laboratuvarı	YOK	YOK
Bilgisayar Lab.	YOK	YOK
Fax	YOK	YOK
Video	YOK	YOK
DVD Player	YOK	YOK
Fotoğraf makinesi	YOK	YOK
Kamera	4	4
Okul/kurumun İnternet sitesi	VAR	VAR
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100

Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	Ebat
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	30 m ²
Ekipman Odası		X		
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Görsel Sanatlar Atölyesi	X		1	30 m ²
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon		X		
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı		X		
Yemekhane	X		1	
Tuvalet	X		4	
Spor Salonu		X		
Otopark		X		
Spor Alanları	X			
Kantin		X		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		
Atelyeler		X		
Bölmelere Ait Depo	X		1	
Bölüm Laboratuvarları		X		
Yönetici Odaları	X		3	20 m ² , 20.2 m ² , 23.4 m ²
Teknisyen Odası		X		
Arşiv	X		1	
Çayhane	X		1	
Okul Oturma Alanı				700 m ²
Okul Bahçesi Açık Alan				11.854 m ²
Okul Kapalı Alan				3000 m ²

İstatistikî Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN		ÖĞRENCİ			OKUL	OKUL	OKUL
Toplam öğretmensayısı		Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı
		Kız	Erkek				
17	AND	59	139	198	19	27	27
	ÇPAL	10	58	68			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:

SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM	SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9-A	9	10	19	10-A	12	11	23
9-B	1	12	13	10-B	9	13	22
9-C	2	9	11	10-C	5	16	21
9-D	5	38	43	10-D	15	32	47
11-A	5	14	19	12-A	2	16	18
11-B	2	13	15	12-B	1	14	15
TOPLAM: 266							

& & &

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi v buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetlerine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirlemektedir.

Bu kapsamda Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

1. TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi
2	Okulumuzu tanıtmak
3	Okulumuzun web sitesinin güncel tutulması
4	Ulusal – Uluslararası yarışma ve projelere katılmak
5	

2. TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
1	Eğitimde kaliteyi artırmak
2	Etkin bir rehberlik anlayışı oluşturmak
3	Üst kuruma ya da iş hayatına katılımı artırmak
4	Öğrenci başarılarını artırmak
5	Sportif faaliyetlerde başarı elde edilmesini sağlamak
6	Sosyal etkinliklerin artırılması sağlamak
7	Zararlı alışkanlıklarla mücadele etmek
8	Okul sağlığı ve hijyenin ön plana çıkarılması
9	Mesleki Eğitim Alan Seçimlerine ön ayak olmak

3. TEMA	KURUMSAL KAPASİTE
1	Kurumsal kapasitesinin artırılması
2	Yardım depolarının malzeme ile donatılması
3	Okulun kaynak ve ekipmanlarının doğru kullanılması
4	Okul bahçesinin düzeninin yapılması
5	Daha güvenli bir okul olması
6	Hizmetiçi eğitim kalitesinin sağlanması
7	Donanım ve ödenek teminleri
8	Hizmet binası ve fiziki kapasite sorunu
9	Derslik Yetersizliği ve Sınıf mevcudu sorunu
10	Aday öğretmenlerin adaylık sürecinin takip edilmesi
11	İstatistik bilgi temini

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlardan alınan görüşler sonucunda Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler okulumuzun üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitimi'nin genel amaçları doğrultusunda, hiçbir engelle takılmadan, öğrencimizi nereden aldık ve nereye çıkardık anlayışıyla okuyan ve düşünen, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, vatanını ve milletini seven, özgürlük ve tam bağımsızlık anlayışından asla taviz vermeden ülkesinin sorunlarına duyarlı, sürekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, düşüncelerini ifade edebilen, Türkçeye hâkim, özgüveni yüksek ve mesleki yeterliliğe sahip gençler yetiştirmek

VİZYONUMUZ

Değişen dünya şartlarında genel, mesleki ve teknik eğitimde bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaçlayan, ülkesinde ve bölgesinde en saygın ve tercih edilen kurum olmak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Lisemizin en temel işlevinin bir üst öğrenime devam edebilecek öğrenciler yetiştirmek olduğuna inanıyoruz.*
- 2- Öğrenci merkezli bir okul anlayışını benimsiyoruz.*
- 3- Öğrenmeyi öğrenmenin, bilgi toplumunun bir gereği olduğuna inanıyoruz.*
- 4- Öğrencilere, bilginin yeni bilgi üretmek için bir araç olduğu düşüncesini kazandırıyoruz.*
- 5- Öğrencilere, topluma kolay ve sağlıklı uyum sağlayabilen, sosyo-kültürel ve ekonomik kalkınmayı destekleyici davranışlar kazandırmaya çalışıyoruz.*
- 6- Türkçeyi etkili bir biçimde kullanarak, kendilerini yazılı ve sözlü ifade edebilme, öğrencilere evrensel ve ulusal düzeyde nitelikli bir öğretim, bilim ve sanat ürünlerinden yararlanma özelliği kazandırmaya çalışıyoruz.*
- 7- Aile, ulus, yurt sevgisi gelişmiş, milli kültür değerlerini benimsemiş, milli beraberlik ruhuna sahip öğrenciler yetiştiriyoruz.*
- 8- Öğrencilere çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, yapıcı, mantıklı analitik düşünme becerileri kazandırıyoruz.*

- 9-** Öğrencilerde çevre koruma bilinci geliştirilir; doğal güzelliklerine ve sanat eserlerine karşı ilgi ve hayranlık uyandırılır.
- 10-** Öğrencilerin topluma uyumlu, kendilerini değerli bir insan olarak hissetmeleri, kapasitelerine güvenmeleri amaçlanır; farklılıklara değer vermeyi özümsemiş bireyler olmaları sağlanır.
- 11-** Toplam Kalite Yönetimi anlayışı ile sorunların üstesinden gelinmesi, “BEN” yerine “BİZ” anlayışının geliştirilmesine çalışılır.
- 12-** Yönetici, öğretmen, veli, personel, sivil toplum örgütleri ve öğrencilerin işbirliği ile okulu çevrede modernleştirme amacı taşınır.
- 13-** Öğrencilerin, ülkesi ile bölünmez bir bütün olan Türkiye Cumhuriyeti'ne bağlı, görev ve sorumluluklarının bilincinde ve bunları davranış haline getirmiş bireyler olarak yetişmelerine özen gösterilir.
- 14-** Öğrencilerin, Atatürk ilke ve inkılâplarına, anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, demokratik ve laik davranışları benimseyen, beceri düzeyi yüksek bir Türk vatandaşı olarak yetiştirilmeleri sağlanır.
- 15-** Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmaları hedeflenir.

BÖLÜM IV.

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak

Stratejik Hedef 1.1:

Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devam oranlarını artırmak

Performans Göstergeleri

NO	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%80	%80	%90	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5	%4	%3	%2	%1	%1
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.4	Okulumuzda geçici koruma altındaki yabancı öğrenci sayısı	1	1	1	-	-	1
PG.1.1.5	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%)	%18	%17	Pandemi Sebebiyle Kurs Olmamıştır	%22	%14	%13
PG.1.1.6	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	%9	%8	Pandemi Sebebiyle Olmamıştır	Pandemi Sebebiyle Olmamıştır	%5	%4
PG.1.1.7	Sürekli devamsız öğrenci oranı (%)	%17	%15	Pandemi Sebebiyle Yüzde Yüz Eğitim olmamıştır	%40 (Pandemi etkisi bulunmaktadır)	%9	%7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	1 EYLÜL – 1 EKİM
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.3	Oryantasyon eğitiminin önemini vurgulamak için veliler yapılacak çalışmalara (seminer, toplantı, sms gönderme, vb.) bilgilendirilecektir.	Rehberlik Servisi Müdür Yardımcıları	-Her ayın son iş günü - Seminer için aylık planlama
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Aylık en az 3 ziyaret (Pandemi sebebiyle planlamalar durumluk düzenlenmektedir)
1.1.5	Devamsızlık mektupları her uyarı döneminde velilere ulaştırılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Her ay sonu
1.1.6	Özel yetenekli öğrencilerin özellikleri ile ilgili okul öğretmenlerine bilgilendirici çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Aylık seminerler

TEMA II. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.:

Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı	5	6	Pandemi Süreci	8	9	9
PG.2.1.2	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı	2	2	Pandemi Süreci	2	2	2
PG.2.1.3	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı (%)	10	10	Pandemi Süreci	30	40	40
PG.2.1.4	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%)	80	90	Pandemi Süreci	100	100	100
PG.2.1.5	Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı	2	3	Pandemi Süreci	3	3	3
PG.2.1.6	Velilere yönelik yapılan aile eğitimine katılan veli oranı (%)	10	10	Pandemi Süreci	20	20	20
PG.2.1.7	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4	5	Pandemi Süreci	6	6	6
PG.2.1.8	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9.sınıf) (%)	10	10	Pandemi Süreci	7	6	5
PG.2.1.9	Mesleki tanıtım programı kapsamında gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı	6	6	Pandemi Süreci	8	8	8
PG.2.1.10	Mesleki tanıtım programı kapsamında gerçekleştirilen rehberlik faaliyetlerine katılan öğrenci oranı (%)	100	100	Pandemi Süreci	100	100	100
PG.2.1.11	Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan proje sayısı	16	17	Pandemi Süreci	18	18	19
PG.2.1.12	Okulumuzda ulusal	22	22	Pandemi	25	30	35

	düzye projelere katılan öğrenci oranı (%)			Süreci			
PG.2.1.13	Okulumuzda uluslararası düzye projelere katılan öğrenci oranı (%)	-	-	Pandemi Süreci	-	1	1
PG.2.1.14	Yerel, ulusal ve uluslararası düzye yapılan yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	22	22	Pandemi Süreci	25	30	35
PG.2.1.15	Okulumuzda ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	-	-	Pandemi Süreci	-	-	-
PG.2.1.16	Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	-	-	Pandemi Süreci	-	-	-
PG.2.1.17	İşletmelerin mezuniyet oranı (%)	100	100	Pandemi Süreci	100	100	100
PG.2.1.18	Mezunların mezuniyet oranı (%)	70	80	Pandemi Süreci	90	100	100
PG.2.1.19	Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı ⁸	-	-	Pandemi Süreci	-	-	-
PG.2.1.20	Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı	-	-	Pandemi Süreci	-	-	-
PG.2.1.21	İşletme Gezilerine Katılan Öğrenci Sayısı	16	16	Pandemi Süreci	Pandemi Süreci	20	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Kitap okuma projelerinin devamı sağlanacaktır	Kütüphanecilik Kulübü	10.10.2019 – 15.06.2023
2.1.2	Okul bazında belirli zaman periyotlarında en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Kütüphanecilik Kulübü	2 ayda bir
2.1.3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir	Okul İdaresi	01.01.2019 – 15.06.2023
2.1.4	Okul, ilçe, il, ulusal ve uluslararası düzye yapılacak yarışma ve etkinlikler öğrenci ve velilere duyurulacaktır	Sınıf rehber öğretmenleri	01.01.2019 – 15.06.2023
2.1.5	Okulumuz tarafından yapılacak toplumsal gönüllülük projeleri kapsamında okul çevresindeki sosyal problemleri tespit etmek için çalışmalar yapılacaktır	Okul idaresi	01.01.2019 – 15.06.2023
2.1.6	Belirlenen sosyal problemlerin çözümü için öğrenci, öğretmen, veli ve idareci işbirliği ile toplumsal gönüllülük projeleri hazırlanacaktır	Okul idaresi	01.01.2019 – 15.06.2023

2.1.7	STK ve kurumlarının desteği ile çeşitli konularda aile eğitimleri dzenlenecektir	Rehberlik servisi	01.01.2019 – 15.06.2023
2.1.8	Dzenlenen aile eğitimlerinden geri dntler alınacak, ihtiyaaya ynelik dzenlemeler de yapılarak veli katılımı arttırılacaktır	Rehberlik servisi	01.01.2019 – 15.06.2023
2.1.9	Okul aile işbirliği ile okul işbirliğinin arttırılarak devam ettirilmesi sağlanacaktır	Okul idaresi	01.01.2019 – 15.06.2023
2.1.10	Rehberlik Araştırma Merkezi ile okul arasında işbirliği arttırılacaktır	Rehberlik Servisi	01.01.2019 – 15.06.2023
2.1.11	Okul kütüphanesinde bulunan kitaplar çocukların bilgi ve beceri düzeylerine uygun olarak güncellenecektir	Kütüphanecilik Kulübü	01.01.2019 – 15.06.2023
2.1.12	Akademik başarıyı arttırmaya ynelik faaliyetler (mesleki tanıtım günleri, motivasyon arttırıcı rehberlik faaliyetleri, veli bilgilendirme çalışmaları, vb.) gerçekleştirilecektir	Rehberlik Servisi	01.01.2019 – 15.06.2023

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli bir şekilde verilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek.

Stratejik Hedef 3.1.:

Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirme, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.

Performans Göstergeleri

NO	Performans Göstergesi	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	1	2	2	2	2	2
PG.3.2.2	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifikaya programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.3.3.3	Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%)	70	70	70	70	70	70
PG.3.3.4	Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	10	10	17	23	23	23
PG.3.3.5	Yönetim Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.3.3.6	İş Sağlığı ve güvenliği protokolündeki maddelere uygunluk oranı (%)	70	80	90	90	100	100
PG.3.1.7	Okulumuzdaki rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmetiçi eğitim sayısı	10	10	15	18	18	18
PG.3.1.8	Mesleki gelişim amacıyla hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı	18	18	17	17	17	17
PG.3.1.9	Okul web sayfasının güncel süresi (gün)	7	7	7	7	7	7
PG.3.1.10	Sektörle işbirliği kapsamında yapılan protokol sayısı	2	3	3	3	4	4
PG.3.1.11	Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı-	2	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Memnuniyet anketleri yapılacaktır	Rehberlik servisi	01.01.2019 – 15.06.2023
3.1.2	Yapılan anketler değerlendirilerek ve hizmet alanları geliştirilerek varsa eksiklikler giderilecektir	Rehberlik servisi	01.01.2019 – 15.06.2023
3.1.3	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programı hakkında yabancı dil öğretmenleri bilgilendirilecektir	Okul İdaresi	01.01.2019 – 15.06.2023
3.1.4	İş Sağlığı ve Güvenliği için gerekli tüm tedbirler alınacaktır	İş Sağlığı ve Güvenliği Kulübü	01.01.2019 – 15.06.2023
3.1.5	Veliler okulun ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir	Okul İdaresi	01.01.2019 – 15.06.2023
3.1.6	Veli memnuniyeti sağlanarak okula katkısı arttırılacaktır	Başarıyı artırma Komisyonu	01.01.2019 – 15.06.2023
3.1.7	Okulda yapılan tüm faaliyetlerin web sayfasında yayınlanması sağlanacaktır	Müdür Yardımcısı	01.01.2019 – 15.06.2023
3.1.8	Okul çalışanlarının ve velilerin okul web sayfasını ziyaret etmeleri sağlanacaktır	Sınıf Rehber Öğretmenleri	01.01.2019 – 15.06.2023
3.1.9	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun eğitimlere başvurmaları teşvik edilecektir	Rehberlik Servisi	01.01.2019 – 15.06.2023
3.1.10	Okulun fiziki imkanları dahilinde sınıf mevcutlarını düşürmek için yeni sınıflar açılacaktır	Okul İdaresi	01.01.2019 – 15.06.2023
3.1.11	Okul kültürünü oluşturmak amacıyla öğretmenler arasında iletişimi güçlendirici faaliyetler yapılacaktır	Okul İdaresi	01.01.2019 – 15.06.2023
3.1.12	Okulumuz çalışanlarının Yüksek Lisans Eğitimi yapabilmeleri için gerekli yazışmalar ve bilgilendirmeler yapılacaktır	Okul İdaresi	01.01.2019 – 15.06.2023

TEMA IV: ETKİLİ İLETİŞİM

Stratejik Amaç 4:

Okulumuzdaki iletişim kanallarını etkili kullanabilmek

Stratejik Hedef 4.1:

Öğretmen, öğrenci, idare, veli ve dış etkileşim kaynaklarının birbirleri ile etkili iletişim kurmalarını sağlamak

Performans Göstergeleri	Eylemler
Çalışanlar arasında özel günler düzenlemek	Doğum günü, Öğretmenler Günü, Çay Günleri, vb.
Etkili iletişim hakkında okul personellerine, öğrencilere ve velilere seminer vermek	Eylem planları ve Katılım Oranları
Okulun dış çevrede tanınmasını ve veli ziyaretlerinin sıklaştırılmasını sağlamak	İnternet sitesinin aktif kullanımı ve güncel tutulması, veli ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi, veli toplantıları ve bireysel davetler
Sosyal aktiviteleri artırmak	Müsabaka ve yarışmalara katılım oranı, Piknik organizasyonları, diğer STK'larla işbirliği sonucu gerçekleştirilen faaliyetler ve katılım oranları
Okuma alışkanlığını geliştirmek	Van-Okuyor projesinin günlük olarak gerçekleştirilmesi ve takibinin yapılması; en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi

TEMA V: KURUMLAR ARASI İŞBİRLİĞİ

Stratejik Amaç 5:

Okulun ve öğrencilerin sosyal, kültürel, sağlıklı ve psikolojik gelişmeleri ile ders başarı gelişimlerine katkı sağlayacak, değer ortamı yaratacak Kurumlar ile işbirliği sağlamak

Stratejik Hedef 5.1:

Öğrencilerin yetenekleri ve istekleri doğrultusunda kulüp seçmeleri amacıyla, okulda kurulan kulüplerin faaliyetlerinin öğrenciye en iyi şekilde anlatmak ve bağlantılı olarak ilgili kuruluşların ziyaretini yapmak

Performans Göstergeleri	Eylemler
Okulda kurulmuş olan Sosyal Kulüpler	TÜBİTAK, KIZILAY, TEMA, AFAD gibi kuruluşların yarışma ve faaliyetlerine yönlendirmek
Kulüplerin yıllık faaliyet planları ve planları gerçekleştirme & faaliyetlere katılım oranları	Kanser, AIDS, Kovid-19 gibi tehlikeli hastalıklar hakkında Sağlık Müdürlüğü ekiplerince bilgi verilmesini sağlamak
Öğrencilerin kitap okuma oranları % kütüphaneyi kullanma oranları	Emniyet Müdürlüğü ekiplerince bağımlılık ve zararlı alışkanlıklar hakkında bilgi verilmesini sağlamak
Okulda tutulmuş, diğer kuruluşlarla işbirliği ile gerçekleştirilen faaliyetler çetelesi	Emniyet Müdürlüğü ekiplerince yasa dışı faaliyetler ve terör konusunda bilgi verilmesini sağlamak
Sosyal, kültürel ve sportif başarılarında takım ve bireysel başarı kriterleri	Çevre ve Orman Müdürlüğü, TEMA gibi kuruluşlar aracılığıyla ağaç dikimi gerçekleştirmek
Ödüllerin belirtilmesi ve ödüllendirilme oranı	Kültür Müdürlüğü ve Kulüp öğrencileri aracılığıyla kütüphane işlerini düzenlemek
Öğrencilerin faaliyet ve yarışmalara katılım oranı	Etkinlikte yer alan ve/ya başarılı olan öğrencilerin ödüllendirilmesini sağlamak
Sosyal sorumluluk proje sayısı ve bunlara katılım oranları	Belediye işbirliği ile atık kağıt / cam / plastik toplama kampanyası düzenlemek
	TSK işbirliği ile Şehit Aileleri Derneği'ni ziyaret etmek
	İlçe Sosyal Hizmetler Müdürlüğü işbirliği ile Çocuk Esirgeme Kurumu'nu ziyaret etmek
	İlçe Sosyal Hizmetler Müdürlüğü işbirliği Engellilere hizmet eden eğitim kurumlarını ziyaret etmek
	Belirli gün ve haftalarda gerekli programları yapmak
	Yolumuzu Aydınlatan Kandiller kapsamında kıymetli ilim – sanat ve edebiyat şahıslarını her ay anmak
	Sivil Savunma İlçe Müdürlüğü işbirliği ile tatbikatlar gerçekleştirmek ve İSG hakkında bilgilendirme yapılmasını sağlamak
	Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü işbirliği ile spor müsabakalarında yer almak
	Kaymakamlık, Müftülük ve diğer kurumlar işbirliği ile resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarında yer almak

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, Stratejik Planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Müdürlüğümüzün Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izlemesi ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

Veriler ve Faaliyet raporları, Van İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planı doğrultusunda yılda bir Haziran ayında hazırlanarak değerlendirilip, gözden geçirildikten sonra raporlaştırılacaktır. İzemeler, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmeler ise İlçe MEM tarafından 3'er aylık dönemler halinde Haziran, Eylül, Aralık ve Mart aylarının sonlarında raporlaştırılarak ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirilmesine sunulacaktır.

(Güncellenmiştir)

ONAY
01.11.2021
Muhammet YILDIZ
Okul Müdür V.